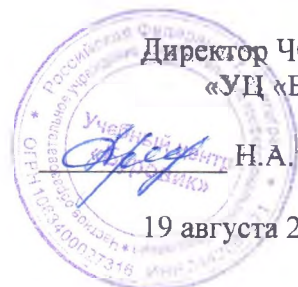


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУРОВИК»**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧОУ ДПО
«УЦ «Буровик»

Н.А. Оралова

19 августа 2024 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) В ЧОУ ДПО « УЦ «БУРОВИК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для слушателей (обучающихся) в ЧОУ ДПО «УЦ «Буровик» (далее – Правила внутреннего распорядка Учебного Центра) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации ЧОУ ДПО «УЦ «Буровик» (далее – Учебного Центра), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Учебного Центра. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Учебном Центре – слушателей (обучающихся).

1.3. Правила внутреннего распорядка Учебного Центра утверждаются директором ЧОУ ДПО «УЦ «Буровик».

**2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ
(ОБУЧАЮЩИХСЯ) УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Слушатели (обучающиеся) Учебного Центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры по выбранному направлению подготовки, специальности, профессии, на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг между слушателем или представителем слушателя (Заказчика) и Учебным Центром (Исполнителем);
- пользоваться имеющейся в Учебном Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, электронно-библиотечной системой Учебного Центра;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учебного Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учебного Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранному направлению подготовки, специальности, профессии;

б) посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

в) выполнять требования Устава Учебного Центра, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном Центре, Правила пожарной безопасности ППБ 01-03;

г) своевременно и точно выполнять приказы директора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Учебного Центра их обязанностей;

д) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

е) бережно и аккуратно относиться к имуществу Учебного Центра (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы, тренажеры и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Учебный Центр несет ответственность. Слушателям (обучающимся) запрещено без разрешения администрации Учебного Центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

2.3. В случае причинения ущерба имуществу Учебного Центра (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Учебный Центр несет ответственность) слушатель (обучающийся) возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Учебный Центр в лице директора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- вести переговоры и заключать договоры со слушателями (обучающимися) и их законными представителями;

- требовать от слушателей (обучающихся) исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Учебного Центра, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов директора и других локальных нормативных актов Учебного Центра;

- привлекать слушателей (обучающихся) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Учебного Центра, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Учебного Центра;

- принимать локальные нормативные акты Учебного Центра.
- 3.2. Администрация Учебного Центра обязана руководствоваться и соблюдать:
- Конституцию, действующее законодательство РФ;
 - нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;
 - Устав Учебного Центра, Правила внутреннего распорядка слушателей (обучающихся) в Учебном Центре и другие нормативные документы Учебного Центра.
- 3.3. Администрация Учебного Центра обязана:
- а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
 - б) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
 - в) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и слушателей (обучающихся), направленные на улучшение работы Учебного Центра;
 - г) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
 - д) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение слушателями (обучающимися) всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка в Учебном Центре;
 - е) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Учебного Центра;
 - ж) внимательно относиться к нуждам и запросам слушателей (обучающихся) Учебного Центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

4.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учебном Центре, Правил пожарной безопасности к слушателям (обучающимся) может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Учебного Центра.

4.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к слушателю (обучающемуся) после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.

4.3. Слушатели (обучающиеся) могут быть отчислены из Учебного Центра:

- а) по собственному желанию;
- б) по инициативе администрации, включая неуспеваемость;
- в) за нарушение Устава Учебного Центра;
- г) за нарушение Правил внутреннего распорядка слушателей (обучающихся) в Учебном Центре;
- д) за нарушение Правил пожарной безопасности;
- е) за невыполнение обязательств по договору.

4.4. Перечень грубых нарушений Устава Учебного Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учебном Центре, Правил пожарной безопасности за которые, могут накладываться дисциплинарные взыскания:

4.4.1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине;

4.4.2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;

4.4.3) распитие спиртных напитков;

4.4.4) нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.4.5) умышленная порча или хищение имущества Учебного Центра;

4.4.6) применение пиротехнических средств на территории Учебного Центра;

4.4.7) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;

4.4.8) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Учебного Центра.

5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

5.1. В Учебном Центре устанавливается шестидневная учебная неделя.

5.2. Время начала занятий и расписание занятий устанавливаются старшим методистом Учебного Центра.

5.3. Учебные занятия проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

5.4. Учебное расписание составляется на учебный месяц и публикуется на сайте Учебного Центра, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебного месяца.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Учебного Центра запрещается:

а) нахождение на территории после 20 часов по московскому времени;

б) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

в) курение на территории Учебного Центра (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;

г) нахождение на территории Учебного Центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, сквернословие и пр.;

6.2. Проход слушателей в здание Учебного Центра осуществляется в соответствии с расписанием обучения.

6.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном Центре обязательны для всех слушателей (обучающихся), находящихся на территории Учебного Центра.