



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением учредителя
от 24.06.2015 года № 2

м.п.

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Учебный Центр «Буровик»
(новая редакция)**

г. Волгоград
2015 год

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Буровик», именуемое в дальнейшем – «Учреждение» (прежнее наименование- Негосударственное образовательное учреждение «Учебный Центр «Буровик» или сокращенно – НОУ «УЦ «Буровик»), создано путем учреждения по решению учредителя от 06 октября 2006 года № 1, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 09 ноября 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1063400027316.

Настоящая редакция устава Учреждения утверждена решением учредителя от 24 июня 2015 года № 2, в целях приведения положений устава и наименования Учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, реализующей программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Буровик»

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «УЦ «Буровик»

1.4. Тип Учреждения – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 98.

1.6. Учредителем Учреждения является общество с ограниченной ответственностью «Модуль» (ОГРН: 1063444058688, ИНН: 3444136016).

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

2.2. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не передает полученную прибыль учредителю.

2.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является его Учредитель.

2.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право создавать структурные подразделения, открывать на территории Российской Федерации филиалы, представительства, а также выступать в качестве учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

2.6. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
13 ИЮЛ 2015

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

2.8. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.9. Учреждение вправе совершать все действия, предусмотренные законом. Деятельность Учреждения не ограничивается, предусмотренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству признаются действительными.

2.10. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Цели деятельности Учреждения:

3.1.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования для удовлетворения потребности общества в квалифицированных рабочих и специалистах.

3.1.2. Удовлетворение потребностей граждан в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.1.3. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, в интеллектуальном и нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, посредством получения дополнительного профессионального образования.

3.1.4. Удовлетворение потребности общества в обучении работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.1.5. Удовлетворение потребности общества в обучении работодателей и работников по вопросам правил промышленной безопасности на опасных производственных объектах.

3.1.6. Удовлетворение потребности общества в обучении работодателей и работников по вопросам пожарной безопасности.

3.1.7. Удовлетворение потребности общества в обучении работодателей и работников по вопросам оказания доврачебной помощи.

3.1.8. Содействие гражданам в получении вторых рабочих профессий.

3.1.9. Формирование общей и профессиональной культуры рабочих и специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

3.1.10. Ускоренное приобретение навыков производства работ и обслуживания оборудования, в том числе на опасных производственных объектах;

3.1.11. Повышение профессиональных знаний и мастерства рабочих и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению новой профессиональной деятельности;

3.1.12. Получение гражданами дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии;

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3.2.1. Реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовки граждан, работников по рабочим профессиям.

3.2.2. Реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовки граждан, работников и руководителей организаций, обслуживающие опасные производственные объекты.

3.2.3. Реализация специальных образовательных программ различных по длительности, интенсивности и составу предметов учебных курсов, семинаров и циклов лекций

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

13 ИЮЛ 2015 г.

специализированного обучения работников и руководителей юридических лиц на курсах целевого назначения.

3.2.4. Реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовки работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.2.5. Реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовки работодателей и работников вопросам пожарной безопасности.

3.2.6. Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса;

3.2.7. Издание специальной образовательной, справочной, методической, монографической, рекламной и информационной продукции, производство и реализация соответствующей видеопродукции;

3.2.8. Организация и проведение индивидуальных и совместных семинаров, исследовательских и опытных проектов, в том числе по проблемам образования.

3.2.9. Создание банка данных и информационных систем;

3.2.10. Оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности.

3.2.11. Обмен опытом с другими, подобного рода учебными заведениями, как отечественными, так и зарубежными.

3.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

3.3.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации следующих образовательных программ:

- **Дополнительных профессиональных программ:**

- программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- **Основных программ профессионального обучения:**

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- программ переподготовки рабочих и служащих;

- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

3.3.2. Организация и проведение краткосрочных курсов, конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

3.3.3. Издание книг, брошюр, буклетов и иных аналогичных изданий в соответствии с целями Учреждения;

3.3.4. Разработка учебных планов, образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, оформление наглядных пособий и разработка других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

3.3.5. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

3.3.6. Реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников нефтяной и газовой промышленности, строительства и общих для всех видов отраслей профессий;

3.3.7. Реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

3.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
13 ИЮЛ 2015 г.

создано. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и консультационных услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - определение списка учебной литературы и учебных пособий;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;
- в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности.
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита и благотворительные взносы;
- оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Учреждением только после соответствующей процедуры согласования;
- использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами;
- выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

5.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.1.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, под которыми понимается профессиональное обучение, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих, под которыми понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих, под которыми понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

6.3. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель.

6.3.1. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащего Учредителю имущества, контроль сохранности имущества и эффективности его использования;
- назначение на должность и досрочно прекращение полномочий директора Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и представительств и о прекращении их деятельности, утверждение положения о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления Учреждением.

6.3.3. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются в письменной форме.

6.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый Учредителем на срок до 5 лет. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.4.1. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

6.4.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
13 июля 2015 г.

6.4.3. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

6.4.4. К компетенций Директора относится решение следующих вопросов:

- выполнение решений Учредителя;
- представление, без доверенности, интересов Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, в отношениях с физическими и юридическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом;
- открытие расчетных и иных счетов Учреждения в банках;
- утверждение штатного расписания, определение условий оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных обязанностей и должностных инструкций;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения, заключение гражданско-правовых договоров и выдача доверенностей;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения и обучающихся;
- прием и увольнение работников Учреждения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- материально-техническое обеспечение Учреждения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств Учреждения;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения, и иных локальных актов;
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе путем использования дистанционных образовательных технологий;
- подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения;
- обеспечение законности в деятельности Учреждения, своевременное предоставление отчетности и уплата налогов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение своевременного составления и обеспечение сохранности документации Учреждения;
- осуществление иных полномочий, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к полномочиям единоличного исполнительного органа или делегированных ему в установленном порядке Учредителем и не относящихся к его исключительной компетенции.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и Педагогический Совет.

6.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) проводится с целью регулирования и решения социально-трудовых вопросов, непосредственно затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

6.5.2. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента заключения им трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5.4. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

6.5.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждом Общем собрании из числа работников Учреждения простым большинством голосов. Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания.

6.5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.5.7. На Общем собрании рассматриваются и обсуждаются:

- проекты локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы всех работников Учреждения;
- результаты работы Учреждения за прошедший год и планы социально-экономического развития Учреждения;
- вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вопросы охраны труда и безопасных условий труда работников Учреждения, вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, определяемых законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.6. Для рассмотрения наиболее важных вопросов образовательной деятельности и учебно-методической работы в Учреждении создается Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления. Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете, утвержденного Директором Учреждения.

6.6.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

6.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования, в том числе: корректировка учебных планов, программ, экзаменационных билетов; внесение предложений по вопросам содержания, формы и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.6.3. Заседания Педагогического Совета проводится Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

6.6.4. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер для Учредителя и директора Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. В процессе осуществления своей деятельности Учреждение, в том числе, руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими его деятельность.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в форме следующих документов: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, планы, графики, расписания, распорядок, типовые договоры, другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися рассматриваются Педагогическим Советом и утверждаются Директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- финансовые средства, выделяемые Учредителем на основании утвержденного им финансового плана;
- средства, получаемые Учреждением за оказание платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- банковские и иные кредиты;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по вкладам, акциям и другим ценным бумагам;
- доходы, получаемые от использования собственного имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением, принадлежащее Учредителю имущество.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

8.5. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

8.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. При этом доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

13 ИЮЛ 2015 г.

8.8. Право оперативного управления имуществом, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

8.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами, в том числе, на платной основе.

8.10. Учреждение вправе приобретать имущество в собственность за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.11. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения самостоятельно.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав, в том числе Устав Учреждения в новой редакции, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся в ее оперативном управлении, передается Учредителю, остальное имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
13 июля 2015 г.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09.11.2006 ОГРН 1063400027316
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 17.07.2015 за № 2153443269417
(учетный номер 3414040072)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на одиннадцати листах.

И.о. начальника Управления



Л.К. Сегизекова

21.07.2015

